



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

PEC: protocollo@pec.comuneditortoli.it

Allegato a) alla determinazione n. 1135 del 01/07/2025 (R.G 1016/2025)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 7 RILEVATORI E PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017 n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400";
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

VISTO il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n 4/22 del 22 marzo 2022;

PRESO ATTO che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questa amministrazione:

- La nota Istat del 12.02.2025, acquisita al protocollo dell'ente con n. 16511 del 20.02.2025, avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025: partecipazione a Rilevazione Areale – componente L2 (IST-02493) e Rilevazione da Lista (IST-02493)" con la quale si comunica che il Comune di Tortoli rientra fra quelli che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno 2025, con inizio delle attività di rilevazione in data 06 ottobre e termine delle attività in data 23 dicembre 2025;

- La circolare n. 1c dell'Istat del 27.03.2025, acquisita al protocollo dell'ente con n. 13025 del 01.04.2025 avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) - componente L2 e Rilevazione da Lista (IST-02494)";
- La circolare n. 2c dell'Istat del 27.03.2025, acquisita al protocollo dell'ente con n. 13913 del 08.04.2025 relativa alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e di formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 15.05.2018 e la determinazione n. 688 del 12.06.2018 con i quali è stato istituito l'Ufficio Comunale di Censimento in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2019 presso l'ufficio Comunale di Statistica, allo scopo di assicurare tempestivamente la relativa organizzazione e in modo da essere in grado di far fronte, con la dovuta puntualità, ai molteplici adempimenti che ne derivano;
- La deliberazione n. 111 del 18.06.2025 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2025 conferma costituzione Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nomina responsabile ufficio".
- La determinazione n. 1130 del 19.06.2025 (R.G. n. 953/2025) con cui si conferma la costituzione dell'UCC e si è proceduto alla nomina del Responsabile del suddetto ufficio;

VISTO il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 257 del 06.12.2024 e modificato con deliberazione di G.C. n. 4 del 15.01.2025

VISTA la determinazione n. 1135 del 01.07.2025 (R.G. 1016/2025) di indizione della selezione e di approvazione degli atti inerenti la selezione in oggetto;

RENDE NOTO

ART. 1 – Indizione della selezione

Che è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il reclutamento di n. 7 rilevatori statistici e per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere per il reclutamento di rilevatori censuari.

ART. 2 – Compiti dei rilevatori

1.ai Rilevatori sono affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo- FAD e Aule virtuali- completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale.
- gestire quotidianamente mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall' ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le rilevazioni indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni sulla finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2. Il rilevatore, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lettera h) e dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

3. Nello svolgimento delle sue funzioni è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 8 D. Lgs 322/1989 e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Inoltre è tenuto al trattamento dei dati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, del codice di deontologia e buona condotta.

4. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, dovrà presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Avrà il compito di rassicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione.

5. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico. Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese.

6. I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

ART. 3 – Requisiti generali per l'ammissione

1. Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti minimi:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione delle interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) non essere stati dispensati o licenziati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Avere l'idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- i) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

2. I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- a) disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, da ottobre a dicembre, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat,

- b) Disponibilità agli spostamenti con mezzi propri finalizzati al raggiungimento del domicilio delle famiglie da intervistare o di qualsiasi altro luogo connesso all'indagine;
- c) Di impegnarsi a partecipare alle riunioni di formazione organizzate dall'Istat, anche se si svolgeranno al di fuori del territorio comunale;
- d) Di essere a conoscenza e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici;

3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché, relativamente agli idonei, alla data della stipula del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 4 Precedenze e preferenze

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994 **a parità di titoli** e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione all'area di inquadramento giuridico contrattuale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 82/2023;

n) minore età anagrafica.

2. Ai fini dell'applicazione delle riserve e/o delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione **solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati** e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

ART. 5 Domanda di ammissione alla selezione

1. Gli interessati possono partecipare alla selezione per soli titoli esclusivamente, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it.

2. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) i titoli di studio posseduti, richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente

penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

ART. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà effettuarsi **esclusivamente** per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA".

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 11:00 del 15/07/2025;

3. Il candidato, previa autenticazione attraverso SPID/CIE/CNS compilerà il format elettronico di candidatura, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

4. I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

5. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica PEC personale**.

6. Acquisita la domanda di selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

7. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

8. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

9. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

10. Entro e non oltre i termini del bando di selezione sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si dà atto che per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate dovranno essere utilizzate le stesse modalità di trasmissione della domanda sopra descritte.

11. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura di selezione, ivi compresa la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Tortoli, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, nonché sul Portale "InPA" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione presentate oltre il termine indicato, redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

13.L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - Dichiarazioni

1.Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati agli artt. 3 e 5, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al

quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti la selezione (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;

-l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 4 del presente bando nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

-il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;

- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;

3.Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

7.Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 7, che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovrà esser allegato, nell'apposita sezione del portale InPA, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

10. In caso di difficoltà nell'invio della documentazione da allegare alla domanda è possibile provvedere utilizzando la seguente PEC: protocollo@pec.comuneditortoli.it specificando nell'oggetto "Documenti allegati alla domanda di selezione per soli titoli per il reclutamento di n. 7 rilevatori e per la formazione dell'elenco comunale dei rilevatori statistici in inpa".

8.Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

9.I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

ART. 8 - Ammissione alla selezione

1.La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente art. 5, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

2.È in ogni caso prevista l'esclusione dalla selezione dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 6;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 6;

c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 3.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

4.I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale "InPA" nella pagina dedicata, sul Sito istituzionale del Comune di Tortoli, nella apposita sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente"

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 10 – Titoli

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base della valutazione data da una Commissione esaminatrice appositamente costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

Punteggio relativo alla votazione conseguita al Diploma di Maturità:

-Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 39	da 60 a 64,90	0
Da 40 a 45	da 65 a 74,90	1
Da 46 a 54	da 75 a 89,90	1,5
Da 55 a 60	da 90 a 100	3

-Punti **1** per ogni indagine statistica effettuata per conto dell'ISTAT (fino ad un max di 5 punti);

-Punti **1,00** per i candidati in possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione (Laurea triennale);

-Punti **1,5** per i candidati in possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione (Vecchio ordinamento, Laurea magistrale o Specialistica);

-Punti **0,5** per Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti).

I titoli di studio e i corsi di informatica verranno valutati una sola volta; qualora il candidato sia in possesso di più lauree o attestati di informatica, verrà valutato esclusivamente il titolo che attribuisce il punteggio più elevato.

I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nella graduatoria in base al punteggio conseguito e in caso di parità di punteggio, sulla base del possesso dei titoli di preferenza di cui all'art 11 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Tortoli e sul portale **InPa**.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione. Tale graduatoria avrà una validità di **tre anni**, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Tortoli anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet dell'ente nella sezione dedicata in "amministrazione trasparente" e sul portale InPa;

ART. 11 – Trattamento economico

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Tortoli.

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del censimento permanente con il contributo Istat, in particolare il PGC prevede un contributo fisso calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione e un contributo variabile stimato e legato all'attività di rilevazione.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dall'ISTAT per ogni indagine e verrà comunicato al rilevatore al momento della sottoscrizione del contratto.

Non sono previsti ulteriori compensi o rimborsi spese da parte del Comune.

ART. 12 – Formazione della graduatoria

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli ammessi a seguito della valutazione dei titoli di cui all'art. 10 del presente avviso. A parità di votazione saranno preferiti i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, dimostrino di appartenere alle categorie indicate nel Regolamento comunale (art. 11) e art. 4 del bando.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, ed è pubblicata all'Albo pretorio on – line per 15 giorni consecutivi e rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per qualunque tipo di indagine statistica che si dovesse svolgere nell'arco del triennio;

ART. 13 – Comunicazione esito selezione

L'esito della selezione **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente sul portale InPa, sul sito dell'ente nell'apposita sezione di amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 14 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato idoneo, non abbia mai posseduto, o non possieda più, i requisiti prescritti o anche solo uno di essi, per l'ammissione dello stesso alla selezione, si procederà con la revisione della graduatoria.

ART. 15 Incarico di rilevatore

Il candidato collocato utilmente in graduatoria verrà invitato a presentarsi, pena la decadenza dall'incarico, entro due giorni dalla convocazione per la sottoscrizione del contratto di collaborazione occasionale.

Non verrà convocato il candidato affidatario di un'altra indagine in corso, qualora le date di rilevazione si sovrapponessero, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT.

In caso di inadempienze che dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione, il rilevatore può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso che il comportamento abbia provocato un danno.

ART. 16 - Trattamento dati personali

1.I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

2.La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

3.I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4.I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

5.Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD).

6.I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

Email: info@dasein.it

PEC: dasein@legalmail.it

7.I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Tortoli

8.Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

9.Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Tortoli protocollo@pec.comuneditortoli.it

ART. 17 - Norme finali

1. L’Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Roberta Marcialis (Tel. 0782.60047/45 e-mail: responsabile.amministrativo@comuneditortoli.it).

4. Il presente avviso di selezione è pubblicato all’Albo pretorio informatico dell’Ente e sarà anche reperibile nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell’Ente.

Tortoli, 01/07/2025

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Roberta Marcialis*

** Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del "Codice dell’amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*